

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
26.01.2021 № 46

СТАТУТ
Херсонського закладу дошкільної освіти №9
комбінованого типу
Херсонської міської ради

м. Херсон
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Херсонський заклад дошкільної освіти №9 комбінованого типу Херсонської міської ради (далі – ЗДО №9) є правонаступником Херсонського ясел-садка №9 комбінованого типу для дітей з вадами мови Херсонської міської ради, створеного на підставі рішення виконавчого комітету Херсонської міської ради від 03.04.1979 № 291/7.

Повне найменування: Херсонський заклад дошкільної освіти №9 комбінованого типу Херсонської міської ради.

Скорочене найменування: ЗДО №9.

Тип закладу: комбінований.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місцезнаходження ЗДО №9: УКРАЇНА, 73034, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ПРОСПЕКТ КУТУЗОВА, БУДИНОК 6.

1.3. Засновником ЗДО №9 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.4. ЗДО №9 підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.5. ЗДО №9 є неприбутковою організацією. Утримується згідно з чинним законодавством України.

1.6. ЗДО №9 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом.

1.7. ЗДО №9 є юридичною особою публічного права, має рахунки в органах Державного казначейства, свій ідентифікаційний номер, печатку, штамп, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням і діє на підставі Статуту.

1.8. ЗДО №9 здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої в установленому чинним законодавством України порядку.

1.9. ЗДО №9 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Статутом.

1.10. ЗДО №9 може обслуговуватися централізованою бухгалтерією при управлінні освіти Херсонської міської ради або мати самостійний баланс відповідно до чинного законодавства України.

II. Мета та завдання діяльності ЗДО №9

2.1. Метою роботи ЗДО №9 є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, шляхом виховання, навчання,

соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту.

2.2. Головними завданнями ЗДО №9 є:

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та забезпечення соціальної адаптації дітей дошкільного віку;
- надання психологічної, розвивальної, корекційної допомоги дітям з особливими освітніми потребами та проведення консультативної роботи з їхніми батьками;
- здійснення корекційної роботи з дітьми з вадами мовлення (заїкування, загальний недорозвиток мовлення, фонетико-фонематичний недорозвиток мовлення);
- надання комплексної педагогічної допомоги дітям із затримкою психічного розвитку (далі – ЗПР), методичної та консультативної допомоги сім'ям;
- надання психологічної допомоги дітям та сім'ям: психодіагностичної, корекційно-відновлювальної, консультативної, розвивальної, профілактичної;
- здійснення соціально-педагогічного патронату та обліку дітей згідно з чинним законодавством;
- створення умов для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їхніх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;
- морально-соціальний розвиток дитини з перших років її життя, забезпечення соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти та готовності до шкільного навчання;
- залучення батьків до освітнього процесу;
- формування у дітей основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку;
- здійснення експериментальної та інноваційної діяльності;
- взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей;
- оприлюднення на вебсайті закладу інформації про діяльність ЗДО №9.

2.3. Принципами діяльності ЗДО №9 є:

- доступність освітніх послуг;
- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
- єдність розвитку, виховання та навчання дітей;
- поєднання сімейного і суспільного виховання;
- наступність дошкільної та початкової освіти;
- світський характер дошкільної освіти;
- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини.

2.4. ЗДО №9 несе відповідальність перед територіальною громадою міста, здобувачами освіти, суспільством і державою та має наступні повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- дотримує права дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до Санітарного регламенту та забезпечує його дотримання;
- поширює серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку;
- формує внутрішню систему забезпечення якості освіти з урахуванням методичних рекомендацій, розроблених Державною службою якості освіти України;
- виконує угоди, укладені між батьками та закладом дошкільної освіти, затверджені загальними зборами, щодо навчання, виховання та збереження життя і здоров'я дітей;
- дотримується фінансової дисципліни та зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту;
- дотримується державних стандартів освіти, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності.

III. Організація освітнього процесу в ЗДО №9

3.1. Освітній процес у ЗДО №9 здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів чинного законодавства України, освітньої програми (освітніх програм), перспективного плану розвитку та плану роботи закладу освіти на навчальний рік та оздоровчий період, та спрямовується на розвиток особистості кожної дитини,

розвиток обдарувань, формування і застосування компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

3.2. Мовою освітнього процесу в ЗДО №9 є державна мова.

3.3. Освітній процес у ЗДО №9 здійснюється в межах навчального року та оздоровчого періоду. Навчальний рік розпочинається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Оздоровчий період триває з 01 червня до 31 серпня. Вихованці, за бажання їхніх батьків, можуть відвідувати ЗДО №9 упродовж оздоровчого періоду.

3.4. Виховний процес ЗДО №9 є невід'ємною складовою освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- доброти, милосердя, толерантності, відповідальності за свої дії;

- громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;

- шанобливого ставлення до сім'ї та свободи іншої людини.

Єдність навчання, виховання і розвитку дітей забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.5. ЗДО №9 здійснює освітній процес відповідно до освітньої програми (освітніх програм), рекомендованої для використання в освітньому процесі у порядку, визначеному чинним законодавством України. Освітня програма, за якою здійснює освітній процес ЗДО №9, обов'язково передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Рішення про використання в освітньому процесі освітньої програми приймається педагогічною радою ЗДО №9.

ЗДО №9 може використовувати в освітньому процесі парціальні програми, рекомендовані (схвалені) для використання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. На основі освітньої програми педагогічна рада схвалює, а керівник ЗДО №9 затверджує план роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

3.7. Тривалість безперервної роботи (занять) з вихованцями дошкільного віку не може перевищувати:

- 10 хвилин – для дітей віком від 1 до 3 років;
- 15 хвилин – для дітей віком від 3 до 4 років;
- 20 хвилин – для дітей віком від 4 до 5 років;
- 25 хвилин – для дітей віком від 5 до 6 (7) років.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 15 хвилин.

3.8. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, можуть надаватися лише за бажання батьків вихованців або осіб, які їх замінюють, на підставі угоди, укладеної з ними відповідно до чинного законодавства України.

Додаткові освітні послуги не можуть надаватися замість або в рамках освітньої програми, за якою працює ЗДО №9.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із ЗДО №9.

3.9. Навчальне навантаження на дитину не може перевищувати його гранично допустимий обсяг, визначений чинним законодавством України.

IV. Організація роботи ЗДО №9

4.1. ЗДО №9 розрахований на 216 місць.

4.2. Групи у ЗДО №9 комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, визначених чинним законодавством України, за віковими ознаками.

4.3. У ЗДО №9 (за потреби) можуть бути створені інклюзивні та/або спеціальні група (групи) для навчання осіб з особливими освітніми потребами у порядку, визначеному чинним законодавством України. У разі звернення батьків особи з особливими освітніми потребами така група утворюється в обов'язковому порядку.

4.4. За бажання батьків або осіб, які їх замінюють, за додаткового фінансування, у ЗДО №9 може бути створений Центр розвитку дитини, в якому можуть функціонувати групи такого спрямування:

- соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти;
- підготовки до шкільного навчання;
- художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого, гуманітарного, музичного спрямування;
- корекційного та реабілітаційного спрямування (надання послуг з корекційної педагогічної, психологічної, соціальної реабілітації дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, віком від 2 до 7 років та ранньої допомоги для дітей віком від 1 до 2 років). У Центрі може бути організована робота гуртків, студій для дітей віком від 3 до 6 років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

4.5. За бажання батьків або осіб, які їх замінюють, у ЗДО №9 може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у

вихідні, неробочі та святкові дні.

У закладі можуть функціонувати чергові групи в ранкові, вечірні години.

4.6. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

4.7. У ЗДО №9 функціонують групи із денним режимом перебування:

- група раннього віку;
- групи загального розвитку для дітей дошкільного віку;
- групи для дітей із вадами мовлення;
- різновікові групи для дітей із затримкою психічного розвитку, для дітей із заїкуванням.

У ЗДО №9 може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від трьох до шести (семи) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

4.8. У ЗДО №9 наповнюваність груп становить:

- для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- у спеціальних групах від 6 до 12 осіб;
- для дітей з короткотривалим і цілодобовим перебуванням – до 10 осіб.

Наповнюваність різновікових, а також груп в оздоровчий період не може становити більше 15 осіб. В інклюзивних групах може перебувати не більше 3 дітей з особливими освітніми потребами.

Нормативи наповнюваності груп закладів дошкільної освіти компенсуючого типу затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. До ЗДО №9 діти зараховуються відповідно до електронної черги Херсонської системи онлайн-реєстрації. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється директором упродовж календарного року на підставі: заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, реєстраційної картки дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки про епідеміологічне оточення, документа для встановлення пільги на батьківську плату за харчування дитини (за потреби). Для зарахування до спеціальних груп додатково надається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, направлення управління освіти міської ради.

4.10. За дитиною зберігається місце у ЗДО №9 у разі:

- її хвороби, карантину;
- санаторного лікування, реабілітації;
- на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;
- у літній оздоровчий період (75 днів).

4.11. Відрахування дітей із ЗДО №9 може здійснюватися:

- за бажання батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти

цього типу;

– у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини впродовж 2-х місяців.

4.12. Адміністрація ЗДО №9 письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не пізніше ніж за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із ЗДО №9.

4.13. Режим роботи ЗДО №9 встановлюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

4.14. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.15. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 07.00 до 17.30. Чергова група функціонує до 19.00.

4.16. У ЗДО №9 діє пропускний режим, на підставі затвердженого директором Порядку організації пропускового режиму та правил відвідування ЗДО №9.

V. Охорона життя та здоров'я вихованців у ЗДО №9

5.1. ЗДО №9 забезпечує належні та безпечні умови навчання, виховання, розвитку, збереження та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя вихованців.

5.2. Вихованці ЗДО №9 забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу, на безоплатній основі.

5.3. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО №9 належать:

– організація і проведення медичних оглядів, моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

– здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

– медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

– проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками або особами, які їх замінюють, та працівниками закладу.

5.4. Управління освіти Херсонської міської ради разом з управлінням охорони здоров'я Херсонської міської ради щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців ЗДО №9.

5.5. Контроль за охороною життя та зміцненням здоров'я вихованців у ЗДО №9 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

VI. Організація харчування дітей у ЗДО №9

6.1. Організація харчування в ЗДО №9 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.2. ЗДО №9 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього нормального зростання і розвитку.

6.3. Режим харчування залежить від режиму роботи ЗДО №9 і затверджується керівником закладу.

6.4. Відповідальність та організація харчування дітей у ЗДО №9 покладається на Засновника, управління освіти міської ради та керівника ЗДО №9.

6.5. Контроль і нагляд за якістю та безпечністю харчування у ЗДО №9 покладаються на Засновника, управління охорони здоров'я та управління освіти міської ради.

6.6. Контроль за організацією, якістю та безпечністю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора ЗДО №9.

6.7. Пільгові умови батьківської плати за харчування для категорій дітей, які потребують соціальної підтримки, надаються згідно з вимогами чинного законодавства України та за рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів міського бюджету.

6.8. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування.

VII. Учасники освітнього процесу в ЗДО №9

7.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО №9 є:

- діти дошкільного віку;
- педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів інклюзивних груп (за наявності), практичний психолог, вчителі-логопеди, вчитель-дефектолог, соціальний педагог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов'язки дитини, визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між ЗДО №9 і батьками.

7.3. Кожна дитина, що виховується в ЗДО №9, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

Залучати вихованців до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згоди їхніх батьків.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ЗДО №9;

- брати участь у загальних зборах (конференції) колективу закладу дошкільної освіти;

- звертатися до адміністрації закладу, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗДО №9;

- систематично отримувати інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі дошкільної освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та давати згоду на участь у них дитини.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти;

- перед зарахуванням до ЗДО №9 навчити дитину навичкам та вмінням згідно з віком;

- поважати гідність учасників освітнього процесу, шанобливо ставитися до них;

- виховувати у дітей повагу до прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, розвивати її здібності, формувати навички здорового способу життя;

- виховувати у дитини працелюбність, дбайливе ставлення до довкілля, здатність взаємодіяти з людьми, які її оточують;

- розвивати вміння співпереживати, співчувати, допомагати іншим; забезпечувати здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку за будь-якою формою;

- виховувати у дітей любов до України, шанобливе ставлення до державної мови, народних традицій і звичаїв українського та інших народів, повагу до національних, історичних, культурних цінностей;

- особистим прикладом вчити дітей правилам поведінки в ЗДО №9, особистої безпеки, толерантного спілкування з дітьми та дорослими;

- дотримуватись установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку, Порядку організації пропускового режиму та правил відвідування

ЗДО №9, а також умов договорів про спільну діяльність між закладом дошкільної освіти та батьками та про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку (до 10 числа поточного місяця, за який вноситься плата);

- своєчасно повідомляти працівників закладу про відсутність або хворобу дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини; виконувати протиепідемічні заходи у випадку карантину;

- дотримуватися наступності у роботі сім'ї та закладу дошкільної освіти з питань виховання, навчання дітей раннього і дошкільного віку.

Здобуття дитиною дошкільної освіти в закладі освіти не звільняє батьків від обов'язку доглядати, піклуватися, виховувати, розвивати і навчати дитину.

Кожен з батьків дитини є відповідальним за її виховання, розвиток і навчання, а також за збереження її життя, зміцнення здоров'я, формування почуття людської гідності та усвідомленого ставлення дитини до здорового способу життя.

7.6. На посади педагогічних працівників ЗДО №9 приймаються особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечують результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Такі особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників після їхньої успішної атестації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.7. Не може обіймати посаду педагогічного працівника ЗДО №9 особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість;

- позбавлена права обіймати відповідну посаду.

7.8. Педагогічні працівники ЗДО №9 підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Педагогічні працівники ЗДО №9 мають право на:

- академічну свободу, включаючи вільний вибір форм, методів і засобів навчання та виховання, що відповідають освітній програмі;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм організації освітнього процесу;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства, експлуатації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку.

Також вони мають інші права, що не суперечать законодавству України.

Педагогічні працівники з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їхньому поширенню, мають стаж роботи на відповідній посаді не менше двох років, можуть проходити сертифікацію.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифікат, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Педагогічний працівник, який отримав сертифікат:

- впроваджує і поширює інноваційні методики навчання, організації освітнього процесу та нові освітні технології;
- може бути залучений до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання у визначеному чинним законодавством України порядку.

7.10. Педагогічні працівники ЗДО №9 зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися принципів особистісно орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства;
- забезпечувати єдність розвитку, виховання та навчання вихованців;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати безпечні та нешкідливі умови життєдіяльності вихованців у закладі освіти;
- захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;
- забезпечувати навчання та виховання дітей відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- організувати освітній процес в умовах карантину, використовуючи, за потреби, технології дистанційного навчання, згідно з вимогами, встановленими чинним законодавством України;

- брати участь у засіданнях педагогічної ради та заходах закладу освіти;
- щороку підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- постійно підвищувати кваліфікаційний та загальнокультурний рівень, вдосконалювати професійну компетентність.

7.11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

VIII. Управління ЗДО №9

8.1. Управління ЗДО №9 у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради);
- керівник закладу освіти (директор);
- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені законодавством.

8.2. Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами ЗДО №9.

8.3. Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради):

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗДО №9 у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО №9;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗДО №9;
- забезпечує створення у ЗДО №9 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням у закладі дошкільної освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) не має права втручатися в діяльність ЗДО №9, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами.

8.4. Засновник ЗДО №9 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №9 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти забезпечити здобувачам освіти можливість отримувати дошкільну освіту;

- забезпечувати відповідно до законодавства створення в ЗДО №9 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО №9 здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

8.6. Директором ЗДО №9 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.7. Директор ЗДО №9 призначається на посаду та звільняється з посади управління освіти Херсонської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.8. Директор ЗДО №9 діє від імені закладу, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з юридичними та фізичними особами, у судах усіх інстанцій, укладає угоди від імені закладу та діє в межах повноважень, передбачених законом та Статутом.

8.9. Директор ЗДО №9 у межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність закладу освіти;
- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їхнє виконання;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- видає накази в межах повноважень і контролює їхнє виконання;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

- приймає рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

8.10. Трудові права та обов'язки директора ЗДО №9 визначаються також трудовим договором (контрактом).

Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.11. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО №9 є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені медичні працівники, батьки вихованців, педагогічні працівники інших суб'єктів освітньої діяльності, представники Засновника, органів самоврядування, громадських об'єднань, особи, які здійснюють педагогічну діяльність на договірних засадах. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО №9. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є вирішальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

8.12. Педагогічна рада ЗДО №9:

- схвалює освітні програми, за якими організовуватиметься освітній процес, оцінює результативність їхнього виконання;
- формує систему та затверджує порядок внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу;
- визначає план роботи на навчальний рік та літній період;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення та морального заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освітньої діяльності суб'єкта освітньої діяльності відповідно до законодавства;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або

установчими документами суб'єкта освітньої діяльності до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО №9 вводяться в дію наказом директора.

8.13. У ЗДО №9 можуть діяти органи самоврядування працівників закладу дошкільної освіти та органи батьківського самоврядування.

Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування ЗДО №9 визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №9 є загальні збори колективу та представників батьківського самоврядування (у разі його створення), які скликаються не рідше одного разу на рік.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) розміщується на інформаційному стенді та оприлюднюється на вебсайті ЗДО №9 не пізніше ніж за місяць до їхнього проведення.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт керівника ЗДО №9 із питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО №9;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

Рішення загальних зборів (конференцій) приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

ІХ. Трудові відносини в ЗДО №9

9.1. Трудові відносини у ЗДО №9 регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

9.2. Працівників ЗДО №9 приймає/призначає на роботу та звільняє з роботи директор відповідно до вимог чинного законодавства України шляхом укладання трудового договору, у тому числі за контрактом.

9.3. Працівники ЗДО №9 мають право на:

- здорові і безпечні умови праці;
- об'єднання в професійні спілки;
- участь у громадському самоврядуванні;
- вирішення колективних трудових конфліктів (спорів) у встановленому законом порядку.

Працівники ЗДО №9 також мають трудові та інші права, визначені чинним законодавством України.

9.4. Працівники ЗДО №9 зобов'язані:

- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, трудовим договором та/або посадовими обов'язками

працівників ЗДО №9;

- виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку, Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування ЗДО №9, Інструкції щодо дій під час роботи в умовах карантину, посадові та робочі, з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, вимоги Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів;
- виконувати доручену роботу особисто, не передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- виконувати вимоги санітарного законодавства, нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки;
- проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- дбайливо ставитися до майна закладу;
- додержуватися загальнолюдської етики, моралі, поважати гідність дитини;
- виконувати накази директора закладу щодо організації освітнього процесу, дотримання вимог безпеки, санітарного законодавства;
- сприяти зростанню позитивного іміджу ЗДО №9;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Конкретний перелік та обсяг видів робіт працівника ЗДО №9 встановлюються трудовим договором та/або посадовими обов'язками.

9.5. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовими обов'язками у закладі та поза його межами.

Навантаження педагогічного працівника на тиждень, що спрямоване на безпосереднє здійснення освітнього процесу і відповідає тарифній ставці, визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту». Навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, передбаченої Законом України «Про дошкільну освіту», встановлюється лише за його письмової згоди, у порядку, передбаченому законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

9.6. Оплата праці педагогічних та інших працівників ЗДО №9 здійснюється відповідно до чинного законодавством України.

9.7. За успіхи у роботі працівникам ЗДО №9 може встановлюватися матеріальне та моральне заохочення відповідно до чинного законодавства України.

9.8. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ЗДО №9, не виконують посадові обов'язки, умови

трудового договору (контракту) або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

Х. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО №9

10.1. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО №9 здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №9 фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством, та провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Іншими джерелами фінансування ЗДО №9 можуть бути:

- доходи від надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

- гранти;

- благодійна допомога у вигляді коштів, товарів (матеріальних цінностей), нематеріальних активів, робіт та послуг, одержаних від юридичних та фізичних осіб, тощо;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.4. ЗДО №9 може надавати додаткові платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО №9 визначається керівником закладу відповідно до чинного законодавства України.

Бухгалтерський облік може здійснюватися закладом освіти самостійно, через централізовану бухгалтерію або шляхом використання (придбання) послуг аутсорсингу.

10.6. Штатний розпис ЗДО №9 встановлюється управлінням освіти міської ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, в обсязі не менше встановлених нормативів у межах видатків на оплату праці.

10.7. Матеріально-технічна база ЗДО №9 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу дошкільної освіти.

10.8. Майно ЗДО №9 є комунальною власністю і належить йому на правах оперативного управління.

10.9. Відповідно до рішення міської ради від 31.03.2005 №772, ЗДО №9 є постійним користувачем земельної ділянки, площею 0,9758 га, на якій розташоване приміщення закладу, господарський двір, зони відпочинку, квітники, городи, ігрові майданчики (11).

10.10. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів ЗДО №9, не може бути предметом застави, на нього не може

бути накладено стягнення. Об'єкти та майно закладу дошкільної освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

ЗДО №9 для здійснення освітньої діяльності може придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.11. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО №9 визначаються відповідними будівельними нормами і правилами, санітарним законодавством України та іншими положеннями чинного законодавства України.

10.12. Збитки, завдані ЗДО №9 у результаті порушення майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові за рішенням суду.

10.13. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за ЗДО №9 комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

XI. Державний контроль за діяльністю ЗДО №9

11.1. Державний контроль за діяльністю ЗДО №9 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Формами заходів державного контролю є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

11.3. Засновник ЗДО №9 або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) з метою забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності:

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу дошкільної освіти;
- контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час заходів державного нагляду (контролю);
- здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю закладу дошкільної освіти;
- контролює створення безпечного та безперешкодного освітнього середовища закладу дошкільної освіти.

XII. Діяльність ЗДО №9 у рамках міжнародного співробітництва

12.1. ЗДО №9 може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління у сфері освіти та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами та брати участь у грантових проєктах у встановленому законодавством порядку.

12.2. ЗДО №9 має право проводити міжнародний педагогічний обмін

у рамках освітніх програм, проектів, установлюючи, відповідно до чинного законодавства України, прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Міжнародна академічна мобільність педагогічних працівників реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну педагогічних працівників.

За педагогічними працівниками ЗДО №9, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи.

ХІІІ. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО №9

13.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) ЗДО №9 приймає Засновник.

13.2. Реорганізація ЗДО №9 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО №9.

13.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗДО №9, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

13.5. ЗДО №9 не може бути ліквідований у випадку наявності потреб у здобутті дошкільної освіти дітьми, які проживають на відповідній території.

13.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗДО №9 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

13.7. Заклад дошкільної освіти вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ХІV. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їхньої державної реєстрації.

Херсонський міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

